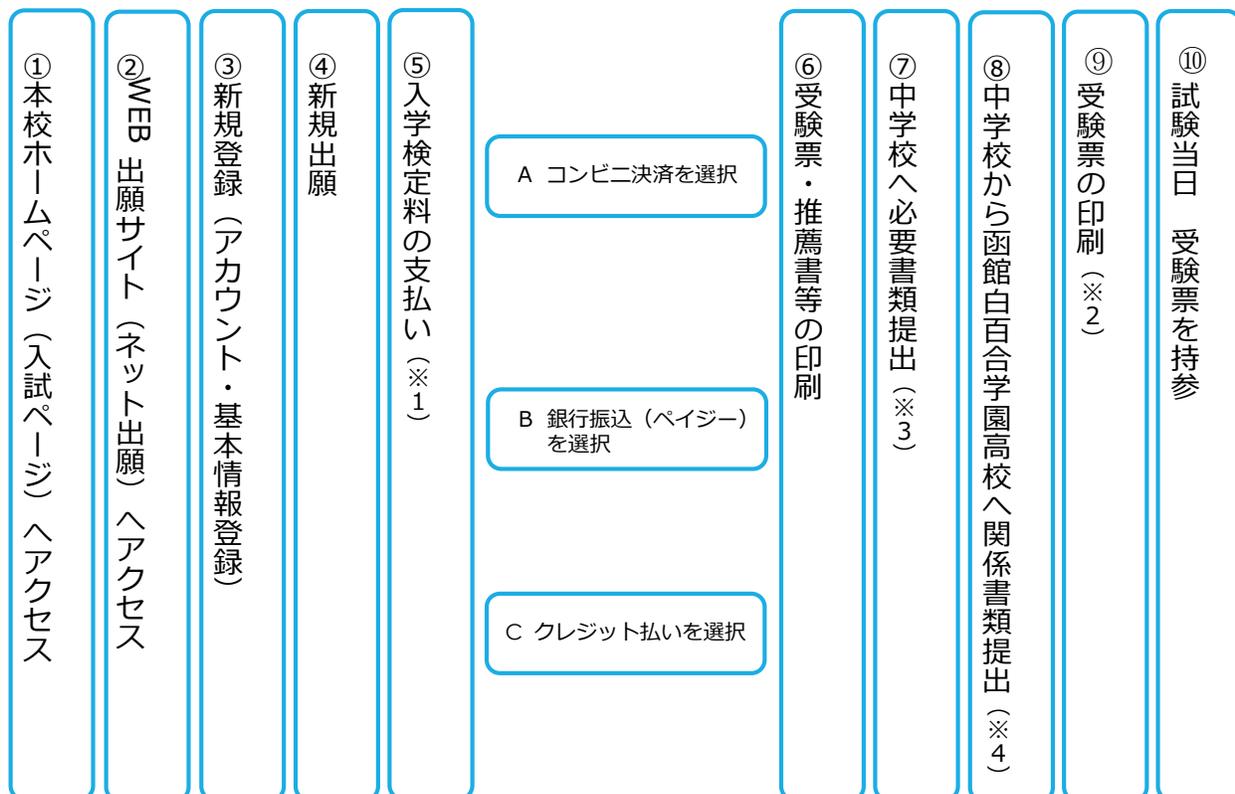


令和7年度入試 WEB出願について

出願手続きの流れ



- ※1 いずれの納入方法でも、入学検定料とは別に手数料がかかります。
- ※2 「推薦書」は推薦入試のみ必要となります。「受験票」は受験番号などが反映された後印刷してください。
- ※3 一般入試では、受験生から中学校へ提出書類はありません。
- ※4 推薦入試での本校への提出書類：推薦書、調査書
一般入試での本校への提出書類：調査書

「新規出願（入試情報入力）」「入学検定料支払い」「関係書類提出」が全て完了した時点で出願受理となりますので、余裕を持って手続きを進めるようお願いします。

入試・出願日程

	推薦入試	一般入試
受験者情報	R6.12.2 (月) 0:00~	R7.1.18 (土) 0:00~
登録期間	R7.1.7 (火) 23:59	R7.1.24 (金) 23:59
関係書類 提出期間	R7.1.7 (火) 9:00~ R7.1.10 (金) 15:00	R7.1.20 (月) 9:00~ R7.1.31 (金) 15:00
試験日	R7.1.16 (木) 9:00~	R7.2.13 (木) 9:00~
合格発表	R7.1.17 (金) 10:00	R7.2.20 (木) 10:00

事前準備

- インターネットに繋がった端末（スマートフォン・タブレット・パソコン等）
- 支払い方法の確認（コンビニ決済・銀行振込（ペイジー）・クレジット払い）
- メールアドレス（迷惑メールの対策をされている場合は、「@syutsugan.net」ドメインを受信できるように設定をお願いします）。
- 顔写真データ（正面、上半身、脱帽／無背景／6か月以内に撮影）

願書入力時に必要な情報

- ①受験者氏名 ②受験者氏名フリガナ ③生年月日 ④郵便番号 ⑤現住所
- ⑥電話番号 ⑦保護者情報（続柄、氏名フリガナ、郵便番号、現住所、電話番号）
- ⑧書類送付先郵便番号・住所（受験者の住所と異なる場合のみ）
- ⑨出身中学校（受験者） ⑩志望学科（第1・第2・第3）※第2・第3は希望者のみ

① 新規登録（アカウント・基本情報登録）

- (1) 本校ホームページ上の「受験生の方へ」ページに進み、「WEB 出願サイト（ネット出願）」にアクセスしてください。



- (2) 「はじめて出願される方」をクリックしてください。



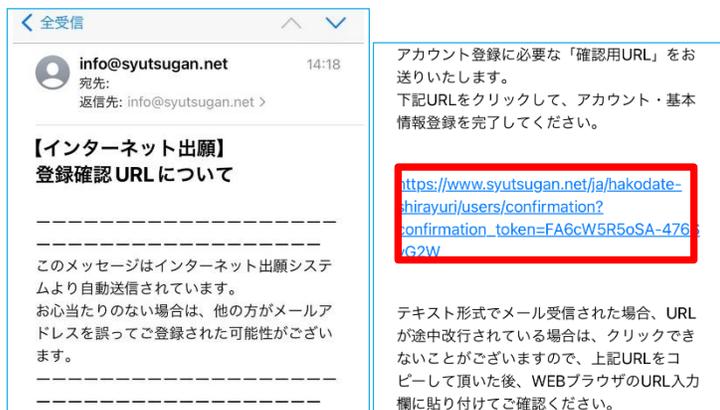
- (3) プライバシーポリシー・利用規約を確認の上、メールアドレスを入力してください。

メールアドレスを入力し、「送信する」をクリックしてください。

※1名の出願につき、メールアドレスが1つ必要になります。

チェックをすると送信できます。

(4) 届いたメールを開き、記載の URL をクリックしてください。



(5) アカウント・基本情報を登録してください。

The screenshot shows the registration form with the following fields:

- 基本情報**: 氏名 (姓, 名, 姓), フリガナ (姓, 名), メールアドレス (spnyushi@hakodate-shirayuri.ed.jp), パスワード (半角英数字文字以上).
- 生年月日**: 西暦 (年, 月, 日).
- 年齢**: 0.
- 郵便番号**: 030-0001 (郵便番号から住所入力).
- 現住所**: 郵便局 (市町村および番地, 建物・部屋番号).
- 住所 (海外居住の場合)**: 国名, 国名以外.
- 電話番号**: 電話番号 (090-1234-5678), 携帯番号 (090-1234-5678).
- 証明写真**: ファイルを選択 (※9ヶ月以内に撮影したもの).

外字や環境依存文字は使用できません。登録できない場合は代替の漢字を入力してください。
(例) 高木→高木 山崎→山崎

生年月日を入力すると、自動的に年齢が入力されます。

郵便番号は (ハイフン付き・半角) で入力してください。

住所は枝番、マンション名、部屋番号までしっかり入力してください。

※現住所と書類 (入学のご案内等) の送付先が異なる場合は、保護者住所の欄に入力ください。✓はしないでください。

電話番号は (ハイフン付き・半角) で入力してください。

顔写真データ
 ○正面、上半身、脱帽、背景無しで6か月以内に撮影されたもの
 ○カラー写真 (5MB 以下)
 ※不鮮明な写真は受け付けません

② 新規出願

(1) 「新規出願」をクリックし、コース・入試種別・試験日会場・支払方法を選択してください。

アカウント・基本情報登録

アカウント・基本情報登録が完了しました。
ご登録のメールアドレスに登録完了メールを送信いたしました。
登録完了メールは必ず保存してください。

新規出願

マイページTOP

この画面がでるとアカウント・基本情報登録が終了となります。

新規出願へお進みください。

新規出願

このシステムはセキュリティ上、60分で接続が切れます。個人情報入力画面までは時間内に入力をしてください。

入試情報 個人情報 課程・質問項目 出願内容確認 完了

入試情報入力

学科・コース **必須**

	学部・学科	年数	定員
<input type="radio"/>	特別進学(LB)コース	3年制	35名
<input type="radio"/>	看護医療系進学コース	3年制	35名
<input type="radio"/>	総合進学コース	3年制	70名

受験するコースを選択してください。

- 特別進学(LB)コース
- 看護医療系進学コース
- 総合進学コース

入試種別 **必須**

入試種別	
<input checked="" type="radio"/>	推薦入試

試験日・会場 **必須**

選考日	会場	出願受付期間
<input checked="" type="radio"/>		

入試種別、試験日・会場を選択してください。

※それぞれの入試の申し込み期間に合わせて1つずつしか表示されません

支払方法 **必須**

受験料：15,000円 +
払込手数料：660円

コンビニ決済
選択してください

銀行振込 (ペイジー)

クレジット払い

確認する

支払方法を選択してください。

- コンビニ決済
 - 銀行振込 (ペイジー)
 - クレジット払い
- ※詳細は次ページ

(2) 入学検定料の支払いは、「コンビニ決済」「銀行振込（ペイジー）」「クレジット払い」から一つ選択してください。

● クレジットカード



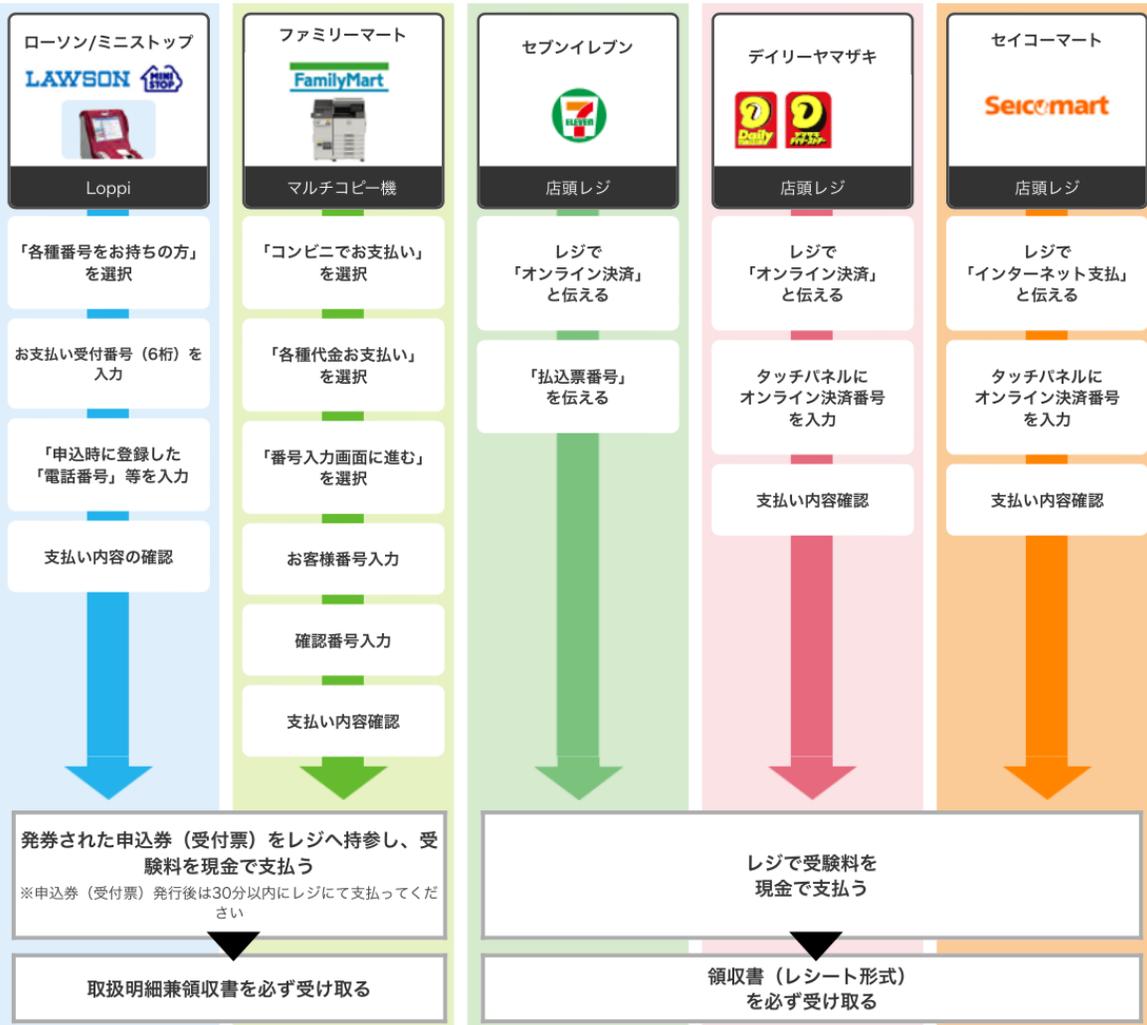
※支払されるカードの名義人は受験生本人でなくても構いません。

※ペイジーはインターネットバンキングかペイジー対応金融機関のATM（ゆうちょ銀行やみずほ銀行、各農業協同組合など）でご利用いただけます。

※手数料（支払い方法の選択画面に表示されます）はご負担ください。

※出願後の支払い方法の変更はできません。

● コンビニ【現金支払い】



● 金融機関ATM（ペイジー）【現金支払い】【キャッシュカード】



(3) 出願に関する内容（コース・入試種別・試験日会場・支払方法）に間違いがなければ「登録して次へ」をクリックしてください。

(4) 保護者情報（氏名・住所・連絡先など）を入力してください。

(5) 受験者の出身中学校を入力してください。

(6) 「最終学歴」「直近の職歴」「主な免許・資格」には入力しないでください。

The image shows three separate form sections. The first section, '最終学歴 (在学・休学・退学を含む)', contains fields for school name, course, and graduation year. The second section, '直近の職歴 (ある場合)', contains fields for company name, position, and employment status. The third section, '主な免許・資格', contains fields for license type and acquisition date. Each section is overlaid with a large red 'X'.

(7) 必要事項を全て入力後、「確認する」をクリックしてください。

(8) 第2・3志望（一般入試のみ）、入寮希望の有無、入試における特別な配慮の希望の有無について選択し、推薦書のダウンロードをしてください。

The image shows a screenshot of the '新規出願' (New Application) form. The form has several sections with radio button options. Callout boxes with arrows point to these options, providing instructions:

- Course Selection:**
 - Option 1: Select the 2nd preference course for general admission. (Callout: <一般入試の場合は選択してください>)
 - Option 2: Select the 3rd preference course for general admission. (Callout: <一般入試の場合は選択してください>)
- Dormitory Preference:**
 - Option 3: Do you wish to live in the dormitory? (Callout: 寮への入寮を希望するか選択してください。)
- Special Considerations:**
 - Option 4: Do you wish for special considerations during the entrance exam? (Callout: 入学試験における特別な配慮を希望されるか選択してください。)
- Recommendation Letters:**
 - Option 5: Download recommendation letters (PDF). (Callout: 推薦書 (推薦入試のみ表示されます) Word・PDFのどちらかをダウンロードし、印刷またはデータで担任の先生へ渡してください。)
 - Option 6: Download recommendation letters (Word). (Callout: 推薦書 (推薦入試のみ表示されます) Word・PDFのどちらかをダウンロードし、印刷またはデータで担任の先生へ渡してください。)

At the bottom of the form, there are buttons for '下書き保存する' (Save Draft) and '確認する' (Check).

- (9) 第2・3志望、入寮希望の有無、入試における特別な配慮の希望の有無についての登録状況を確認し、正しければ「登録して次へ」をクリックしてください。

- (10) 入試情報および個人情報の最終確認をしてください。訂正があれば編集をしてください。すべての確認が終了した後に「出願する」をクリックしてください。

- (11) 「支払い手続き」をクリックし、受験料のお支払いをお願いいたします。

③ 推薦書・受験票等の印刷

(1) 推薦書を印刷し、担任の先生へお渡しください。※推薦入試受験者のみ

推 薦 書

令和____年____月____日

函館白百合学園高等学校長 様

中学校長名 _____ 目

次の者は () 一般推薦(特別推薦あり) 入学試験により
() 一般推薦(特別推薦なし)

() 特別進学 (LB)
貴校の () 看護医療系進学 コースへの入学が適当と認められるので推薦いたします。
() 総合進学

氏名 _____ 平成____年____月____日生

推薦理由【総合所見】

特別推薦の場合は下記の欄にも記入してください。

推薦理由【部活動等に関する所見】
部活動名等 _____

※ この欄には記入しないでください	S1	S2	入学金
-------------------	----	----	-----

(注) 中学校長名には、中学校名も併記してください。
()に○をしてください。

推薦入学試験の場合は、中学校から「推薦書」の提出が必要となります。

用紙は、**出願サイト**または**本校ホームページ(受験生ページ)**よりダウンロード・印刷し、担任の先生へ提出してください。

スマートフォンやタブレットからコンビニエンスストアで印刷する場合は、各専用アプリをインストールして印刷を行ってください。

推薦書・受験票は、**A4 サイズ・白色の普通紙**に印刷してください。

(2) 受験票の印刷をして下さい。

- ・ご自身で登録したマイページより、出願状況の確認が可能です
- ・「受験票を表示」のボタンをクリックし、受験票を印刷してください

函館白百合学園高等学校が出願を受理した後に、受験票を印刷してください

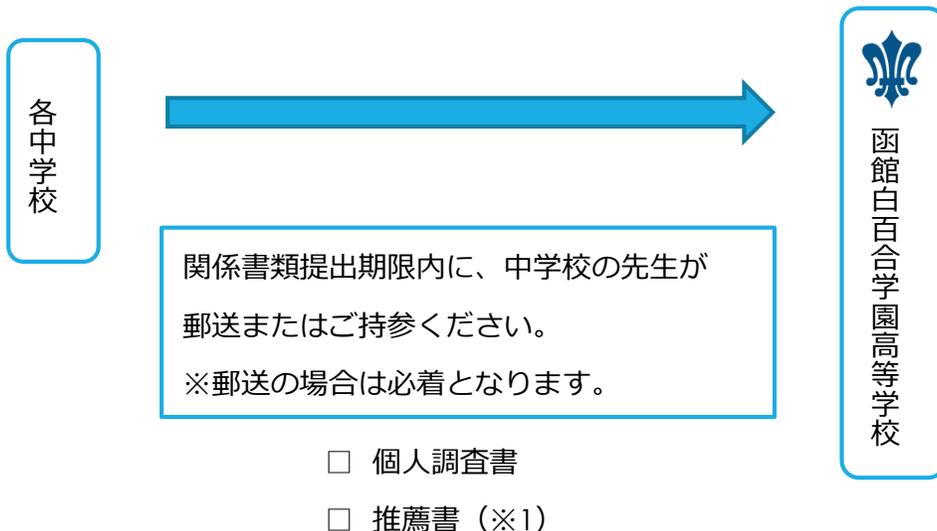
- ・出願受理のメールが届いた後に印刷をしてください (**函館白百合学園高等学校が出願を受理すると、「受験番号」「入学試験の時間のお知らせ」が受験票に記載されます**)。

※出願者への推薦入学試験開始時間(面接時間)はこの受験票でお知らせしますので、必ず確認をしてください(1月11日(土)に記載される予定です)。

上記2点が記載された時点で受験票を印刷し、試験当日に持参してください。

④ 中学校から関係書類提出

※受験生はWEB出願が完了したことを中学校の先生へ伝えてください。



※1 「推薦書」は推薦入学試験の受験生全員が必要となります。

⑤ 試験当日

<推薦入試>

【持ち物】 受験票・上靴・靴袋

<一般入試>

【持ち物】 受験票・筆記用具・上靴・靴袋・昼食(特別進学(LB)・看護医療系進学のみ)

⑥ 再受験(中学校の先生へのお願いになります)

再受験を希望する受験生のいる学校に関しては、【「再受験願」一覧表】を本校のホームページよりダウンロードし、一般入学試験の関係書類提出期間に郵送またはご持参ください。